

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W GODZIESZACH WIELKICH

PODSTAWA PRAWNA MONITORINGU

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej zwane także rozporządzeniem lub RODO.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, dalej zwanej ustawą lub u.o.d.o.), a konkretnie:
 - art. 111 wprowadzający w Kodeksie pracy po art. 22¹ art. 22² i art. 22³
 - art. 154 wprowadzający art. 108a w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996),

ZAPIS OGÓLNY

- Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym, miejsca instalacji kamer na terenie szkoły i przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także zasady wykorzystywania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego.
- Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia szkoły a także przedszkola – art. 6 ust. 1 lit f., i określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe.
- Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły **Bożena Czajka** z siedzibą w **Zespole Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich ul. Kordeckiego 8, 62-872 Godziesze Wielkie.**
- Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole i przedszkolu jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

1. Infrastruktura i miejsca instalacji monitoringu wizyjnego:
 - a) **Szkoła (budynek A):**
 - Teren zewnętrzny 2 kamery:
 - ✓ wejścia i wyjścia do szkoły,
 - ✓ bramy wjazdowe na teren posesji placówki,
 - Teren wewnętrzny 8 kamer:
 - ✓ korytarze szkolne na parterze (korytarz I i II boczny), sali gimnastycznej, szatni;
 - ✓ hol główny;
 - ✓ stołówka;
 - ✓ toaleta chłopięca;
 - ✓ szatnia chłopięca w-f
 - b) **Szkoła (budynek B):**
 - Teren zewnętrzny 5 kamer:
 - ✓ wejścia i wyjścia do szkoły;
 - ✓ parking na terenie szkoły;
 - ✓ droga w kierunku budynku A;
 - ✓ część boiska szkolnego;
 - ✓ łącznik między budynkiem A i B (skocznia w dal);
 - Teren wewnętrzny 11 kamer:
 - ✓ korytarze szkolne na parterze i piętrze (początek i koniec korytarza w sumie 4 kamery), sali gimnastycznej, szatni, w kierunku łącznika między budynkiem A i B;
 - ✓ hol główny;
 - ✓ szatnia;
 - ✓ toaleta dolna i górna chłopców;
 - c) **Budynek przedszkola:**
 - Teren zewnętrzny 2 kamery:
 - ✓ plac zabaw
 - Teren wewnętrzny 5 kamer:
 - ✓ wejście główne
 - ✓ szatnia
 - ✓ klatka schodowa cz I i cz II
 - ✓ jadalnia
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera:
 - Budynek A- 10 dni

- Budynek B- 10 dni
 - Budynek przedszkola – 14 dni a następnie po upływie terminu przechowywania dane ulegają automatycznemu usunięciu na urządzeniach rejestrujących obraz.
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
6. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



7. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

Informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest:

Dyrektor Bożena Czajka

tel: 62/76-11-949 lub 62/76-11-083

e-mail: spgodziesze@poczta.fm

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich Panem **Piotrem Kropidłowskim** możliwy jest pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie:
- Budynek A- 10 dni
 - Budynek B- 10 dni
 - Budynek przedszkola – 14 dni

6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

DYREKTOR

Prezesa Administratora

8. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
9. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu wicedyrektorowi oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
10. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
11. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. (Przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive w kopercie opisanej i opieczętowanej przez Dyrektora placówki. Przedstawiciel instytucji w/w zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór z nagraniem).
12. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
13. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany, jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.
14. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
15. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

16. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

17. Regulamin monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem *1 listopada 2018r.*

[Signature]
DYREKTOR
mgr Bożena Czajka