Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Godzieszach Wielkich

§1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:
   a) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,
   b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły Podstawowej w Godzieszach Wielkich – zwanego dalej Szkołą.
   c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników do domu i jego zwrot są odnotowane przez bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§2

Udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych ora materiałów ćwiczeniowych

1. Podręcznik, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.
2. Ilekroć mowa o:

- podręczniku- należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolonego, a zakupiony z dotacji celowej;
- materiale edukacyjnym- należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- materiale ćwiczeniowe- należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

3. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe wypożyczane są nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
5. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2018/2019 lub później.
6. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września.
7. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
8. Termin zwrotu podręcznika mija wraz z końcem roku szkolnego.
9. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust.8.
10. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 9 rozumie się w szczególności przejście ucznia do innej szkoły, objęcie ucznia specjalnymi formami nauki lub wychowania, itp.

§3

Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego najpóźniej do dnia wskazanego w §2 ust. 4 uczeń za pośrednictwem wychowawcy klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczony podręcznik.
3. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualnie uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.

§4

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe

1. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionym im podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Wypożyczone podręczniki powinny zostać owinięte w okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
4. Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejania kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innej wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.
6. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
7. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej najpóźniej w dniu przerwania nauki.

§5

Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w §1 ust. 6 rodzic dziecka jest zobowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika, zgodnie z cenami ogłoszonymi przez wydawnictwo.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty stanowi iż szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor Szkoły w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej w Art.22ak ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty (zmiana ustawy z dnia 30 maja 2014 roku).

§6

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019r.